

20
LAT
samorządności

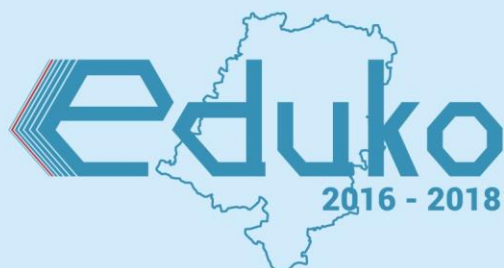


POLSKA
SAMORZĄD
WSPÓLNOTA

M
Muzeum Śląska Opolskiego

OPOLSKIE
KWITNĄCE

Patronat honorowy:



Marszałek Województwa
Opolskiego
Andrzej Buła



REGULAMIN

MARSZAŁKOWSKIEGO KONKURSU GRANTOWEGO

OPOLSKIE EDUKO 2018

**Zadanie realizowane w ramach projektu
pn. „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO 2016–2018”, dofinansowanego
ze środków budżetu Województwa Opolskiego.**

MARSZAŁKOWSKI KONKURS „OPOLSKIE EDUKO 2018”

I. Organizator konkursu:

Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu,
św. Wojciecha 13,
45-023 Opole

II. Cel konkursu:

Głównym celem **Marszałkowskiego konkursu grantowego „Opolskie EDUKO 2018”** jest rozwój i promocja edukacji kulturowej rozumianej jako wszelkie działania, które przygotowują różne jednostki (podmioty konkursu) do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze. Efektem działań mają być przedsięwzięcia o wysokiej jakości merytorycznej, przyczyniające się do pobudzania lokalnej wspólnoty obywatelskiej, wykorzystujące połączenie edukacji i animacji kulturowej do twórczego udziału w kulturze dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów prawnych.

Rok 2018 jest w województwie opolskim Rokiem 20-lecia samorządności wojewódzkiej i powiatowej. W związku z powyższym zachęcamy do tworzenia wieloaspektowych inicjatyw, mających na celu rozwijanie wśród odbiorców wartości niezbędnych do budowy społeczeństwa obywatelskiego świadomego roli samorządności.

III. Definicje:

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Organizator** – Muzeum Śląska Opolskiego, dalej zwane również MŚO,
2. **Wnioskodawca** – podmiot/osoba, składający/a wniosek do MŚO o sfinansowanie projektu w ramach konkursu,
3. **Partner** – podmiot, z którym Wnioskodawca wspólnie będzie realizować projekt i ma podpisane porozumienie o współpracy,
4. **Realizator** – Wnioskodawca wraz z Partnerami,
5. **projekt** – koncepcja Wnioskodawcy, mieszcząca w swoim zakresie zadania merytoryczne oraz działania niezbędne do jego realizacji, a także budżet,
6. **wniosek** – wniosek o sfinansowanie projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu; wypełniany i wysyłany przez Wnioskodawcę do Organizatora konkursu,
7. **koordynator** – osoba wyznaczona przez Wnioskodawcę do zadań związanych z prowadzeniem oraz rozliczeniem projektu,
8. **konsultacje projektu** – spotkanie konsultacyjne projektu pomiędzy Organizatorem a Wnioskodawcą zalecane do odbycia przed złożeniem wniosku,
9. **komisja oceny** – (dalej zwana również KO). W skład komisji oceny wchodzić będą m.in.: przedstawiciel samorządu Województwa Opolskiego, przedstawiciel Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, oraz przedstawiciel Organizatora konkursu.

IV. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie – uczestnicy:

1. Do udziału w konkursie mogą przystąpić osoby fizyczne i/lub podmioty sektora publicznego oraz organizacje pozarządowe, prowadzące działalność edukacyjną i/lub kulturalną w województwie opolskim, które zrealizują na terenie województwa opolskiego projekt z zakresu edukacji i animacji kulturowej skierowany do dzieci i młodzieży i ich opiekunów prawnych, oparty na partnerskiej współpracy między sektorem oświaty i kultury, popularyzujący rozwój wspólnoty opartej na

samorządności i najważniejszych wartościach obywatelskich, takich jak odpowiedzialność, tolerancja, uspołecznienie, ponieważ samorządność jest istotą wspólnoty lokalnej.

2. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub podmiot/instytucja/organizacja pozarządowa działająca na terenie województwa opolskiego i kierująca te działania do ludności województwa opolskiego.
3. Każda osoba fizyczna/instytucja/organizacja biorąca udział w konkursie, ma obowiązek pozyskać Partnera, z którym wspólnie będzie realizować projekt z zakresu animacji i edukacji kulturowej. Partner ma reprezentować inną sferę życia społecznego niż Wnioskodawca oraz co najmniej jedna z tych osób/podmiotów powinna reprezentować sferę edukacji (na przykład: jeżeli aplikującym jest nauczyciel, to jego Partnerem powinna być osoba reprezentująca instytucję kultury, podmiot lub organizację pozarządową zajmującą się kulturą. Jeżeli aplikującym jest przedstawiciel instytucji kultury, to jego Partnerem powinien być np. nauczyciel, szkoła lub organizacja pozarządowa działająca w obszarze edukacji itd.). Partner Wnioskodawcy powinien mieszkać bądź prowadzić działalność kulturalną czy edukacyjną na terenie województwa opolskiego. Partnerstwa mają mieć charakter oficjalny.
4. O dotację mogą ubiegać się laureaci poprzednich konkursów „Opolskie EDUKO”, pod warunkiem, że składają wniosek w innym partnerstwie, to oznacza, że musi się pojawić min. jeden nowy Partner.

V. Warunki realizacji projektu:

1. Oficjalne porozumienie o współpracy na rzecz projektu z podmiotami reprezentującymi sektor edukacji i kultury działającymi w województwie opolskim.
2. Zaleca się udział Wnioskodawców w konsultacjach planowanego do złożenia do konkursu projektu, które będą odbywać się w siedzibie Muzeum w Opolu, po wcześniejszym ustaleniu terminu, przez cały okres naboru wniosków.

3. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach danego konkursu grantowego.
4. Niedopuszczalne jest ubieganie się o sfinansowanie projektu, który uzyskał już dofinansowanie z innych źródeł (Wnioskodawca posiada decyzję w tym zakresie lub umowę).
5. Niedopuszczalne jest ubieganie się o sfinansowanie projektu – złożenie wniosku na projekt, który będąc częścią innego zadania miałby posłużyć jako uzupełnienie finansowego wkładu własnego tegoż zadania.
6. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
7. Wniesienie wkładu finansowego jest punktowane dodatkowo (maksymalnie 5 pkt: wkład od 1,00 zł do 500,00 zł – 2 pkt; powyżej 500,00 zł do 1000,00 zł – 3 pkt., powyżej 1000,00 zł do 1500,00 zł – 4 punkty, powyżej 1500,00 zł – 5 punktów) poza przysługującą oceną merytoryczną. Poniesienie wkładu własnego finansowego weryfikowane będzie w oparciu o kopie dokumentów księgowych (faktury, rachunki, itp.) dołączone do rozliczenia – sprawozdania składanego przez Wnioskodawcę.
8. Brak możliwości przeliczania wnoszonego wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków organizacji pozarządowych czy wolontariuszy na środki finansowe. Wniesienie wkładu osobowego należy opisać w części merytorycznej wniosku.
9. Przedsięwzięcia realizowane w ramach projektu muszą:
 - 1) przyczynić się do nawiązywania współpracy pomiędzy sektorem edukacji i kultury na obszarze województwa opolskiego,
 - 2) upowszechniać idee związane z obchodami 20-lecia samorządności wojewódzkiej i powiatowej, określone w tekście rezolucji przyjętej przez Sejmik Województwa Opolskiego w dniu 28 listopada 2017 r., stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu,
 - 3) budować i pogłębiać współpracę pomiędzy sektorem edukacji i kultury, reprezentowanym przez różne podmioty, np. osoby fizyczne, instytucje kultury i oświaty, organizacje pozarządowe działające na terenie województwa opolskiego,

- 4) podnosić jakość realizowanej oferty kulturalno-edukacyjnej oraz wspierać różnorodność inicjatyw kierowanych do odbiorców,
 - 5) zapewniać trwałość podejmowanych działań i ich efektów po zakończeniu jego realizacji.
10. Projekt musi składać się z działań edukacyjnych i twórczych dedykowanych uczestnikom projektu i ich opiekunom prawnym oraz angażować lokalne społeczności.
11. W budżecie projektu powinny zostać uwzględnione środki finansowe, które będą przeznaczone na promocję zadania (w tym m.in. na ulotki, banery, publikacje, spoty medialne). Wymiar promocji winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu projektu.
12. Wyłoniony w konkursie Wnioskodawca zobowiązany jest do:
- 1) informowania we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu, że projekt został dofinansowany z budżetu Województwa Opolskiego;
 - 2) umieszczenia zatwierdzonego zestawu logotypów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
 - 3) wyznaczenia koordynatora projektu, którego zadaniami będą:
 - a) koordynowanie działań w ramach realizacji projektu,
 - b) prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie projektu i budżetem,
 - c) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji merytorycznej i finansowej projektu we współpracy z Organizatorem,
 - d) współpraca z pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - e) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu.

VI. Środki finansowe:

1. Kwota przeznaczona na realizację zadań w Marszałkowskim konkursie grantowym w 2018 r. to 95.000,00 zł brutto, dzięki zwiększeniu przez Zarząd Województwa Opolskiego środków finansowych na dofinansowanie regrantingu.
2. Budżet realizowanego projektu z zakresu edukacji i animacji kulturowej to od 5.000,00 zł brutto do 7.500,00 zł brutto.
3. Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych (opłacanych) w związku z realizacją zadania to od 1 sierpnia 2018 r. do 30 października 2018 r.

VII. Realizacja projektów:

1. **Projekty powinny być zrealizowane od 1 sierpnia do 30 października 2018 r.**
2. Projekty przeznaczone do sfinansowania będą realizowane na podstawie umów o współrealizacji przedsięwzięcia zawieranych pomiędzy Organizatorem konkursu (MŚO) a Wnioskodawcą, który zgłosił projekt przeznaczony do realizacji.
3. Rozliczenie finansowe projektów, które wygrały w konkursie, będzie odbywać się na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. VII.2.
4. Wnioskodawca po zakończeniu realizacji projektu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu, w przypadku wnoszenia wkładu finansowego kserokopii dokumentów księgowych.

VIII. Sposób i termin składania wniosków:

1. Marszałkowski Konkurs „Opolskie EDUKO 2018”, dalej zwany konkursem, składa się z jednego etapu.
2. Uczestnicy konkursu składają wniosek – opis projektu na przedsięwzięcie edukacyjno-kulturalne, przygotowany wg wzoru, który stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu, wraz z porozumieniem partnerskim na adres mailowy **konkurseduko@muzeum.opole.pl** lub pocztą tradycyjną na adres 45-023 Opole,

ul. św. Wojciecha 13 ewentualnie osobiście w siedzibie MŚO w Opolu,
ul. św. Wojciecha 13 w sekretariacie.

3. W przypadku przesyłania drogą mailową aplikacji, formularz oraz porozumienie powinny być podpisane, zeskanowane i dołączone do treści maila. W temacie wiadomości mailowej lub na kopercie należy wpisać: „Wniosek Opolskie EDUKO 2018”.
4. **Wnioski należy składać od 18 czerwca do 6 lipca 2018 r. do godz. 15:00.** Decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby MŚO lub na skrzynkę mailową.

IX. Warunki naboru i oceny wniosków:

1. Komisja Oceniająca ocenia wnioski wg kart oceny (**załącznik nr 2 i 3** do niniejszego regulaminu) pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Do odrzucenia wniosku pod względem formalnym wystarczy nie spełnienie przynajmniej jednego z kryteriów określonych w karcie oceny wniosku, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez KO.
4. Każda oferta oceniania jest przez dwóch członków KO. W przypadku, gdy oferta została oceniona pozytywnie formalnie i merytorycznie, ale występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów wynosi min. 30 %) oferta kierowana jest do oceny trzeciego eksperta, który wypełnia *kartę oceny* dysponując podwójną pulą punktową. Ocena trzeciego eksperta/członka komisji oceny jest ostateczna. Trzeci ekspert wyłaniany jest spośród członków KO.
5. Maksymalna liczba punktów dla wniosków, które nie zostały odrzucone na etapie oceny formalnej, wynosi 30 pkt oceny merytorycznej + 5 dodatkowych pkt za wkład finansowy.
6. Laureaci konkursu zobowiązują się przesłać oryginał złożonego wniosku w formie papierowej, w przypadku gdy złożony był wyłącznie w wersji skanu na adres MŚO: 45-023 Opole, ul. św. Wojciecha 13 w ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu – decyduje data wpływu.
7. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Na etapie I – ocenie formalnej: elementy wskazane w karcie oceny stanowiącej **załącznik nr 2** do regulaminu.

Na etapie II – ocenie merytorycznej: elementy wskazane, jako kluczowe **w załączniku nr 3** do regulaminu.

8. Rozpatrzenie ostateczne wniosków nastąpi w terminie do 21 dni roboczych, liczonym po upływie terminu składania wniosków, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia tego terminu w przypadku przedłużającej się oceny wniosków.
9. Wyniki konkursu będą opublikowane na stronie internetowej: www.edukoopolskie.pl oraz <https://www.facebook.com/eduko.2016.2018/>.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego sfinansowaniem.
12. Kwota przyznanego wsparcia finansowego może być niższa od wnioskowanej lub określonej w niniejszym regulaminie jako minimalna wnioskowana

X. Dane osobowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, ul. św. Wojciecha 13, 45-023 Opole.
 - 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celach marketingowych oraz rozliczeniowo-statystycznych związanych z konkursem i udziałem w projekcie „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – Eduko 2016-2018” na podstawie art. 6 ust 1 pkt a i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 - 3) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia finansowego oraz merytorycznego projektu „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – Eduko 2016-2018”.
 - 4) Uczestnicy procesu naboru wniosków mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność

z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 5) Uczestnicy procesu naboru wniosków mają prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 6) Podanie, we wniosku o dofinansowanie projektu, danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udziału w konkursie.

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy:
 - 1) Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura Narodowego Centrum Kultury dostępnego na stronie <http://nck.pl/bardzo-mloda-kultura/>,
 - 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 3) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 4) tekst rezolucji przyjętej przez Sejmik Województwa Opolskiego w dniu 28 listopada 2017 r.,
 - 5) Kodeksu Cywilnego.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu
„Opolskie EDUKO 2018”

**Formularz wniosku aplikacyjnego Marszałkowskiego konkursu
„Opolskie EDUKO 2018”**

I. TYTUŁ PROJEKTU:

II. CZAS REALIZACJI PROJEKTU:

(podać dokładne daty od – do)

III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko / nazwa instytucji:

2. Adres e-mail i telefon kontaktowy:

3. Adres zamieszkania/adres siedziby instytucji (podać dokładny):

4. Numer rejestru, a w przypadku osób fizycznych numer dowodu osobistego:

5. Sfera, jaką reprezentuje Wnioskodawca (kultura/oświata):

6. Osoba wyznaczona jako koordynator projektu (nie podlega zmianie, punkt V.15.3 regulaminu):

7. Opis dotychczasowych doświadczeń w obszarze edukacji i/lub animacji kulturowej:

(maks. 500 znaków liczonych ze spacjami)

I. PARTNERSTWO:

1. Z kim planowane jest partnerstwo? (opis planowanego podziału zadań, ról w projekcie)

(maks. 500 znaków liczonych ze spacjami)

2. Opis planu kontynuacji działań z Partnerem po zakończeniu realizacji projektu:

(maks. 500 znaków liczonych ze spacjami)

II. SYNTETYCZNY OPIS PROJEKTU, uwzględniający cel konkursu, (prosimy o zawarcie opisu uczenia w woj. opolskim 20-lecia samorządności wojewódzkiej i powiatowej):

(maks. 300 znaków liczonych ze spacjami)

III. UCZESTNICY PROJEKTU/GRUPA ODBIORCZA:

(maks. 1000 znaków liczonych ze spacjami)

1. Krótka charakterystyka - do kogo jest skierowany projekt, ile szacunkowo osób będzie brało w nim udział, w jakim są wieku itd.

2. Uzasadnienie wyboru grupy docelowej oraz przedstawienie, w jaki sposób będzie prowadzony nabór/ rekrutacja (jeśli będzie otwarta w ramach projektu)?

IV. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU:

(maks. 1000 znaków liczonych ze spacjami)

1. Główne problemy/trudności, do rozwiązania których przyczyni się projekt?

2. Skąd wiadomo, że jest taka potrzeba/na jakiej podstawie zdiagnozowane zostały problemy?

V. CELE PROJEKTU:

(maks. 500 znaków liczonych ze spacjami)

1. Jaki jest/są cel/cele projektu?

(cel powinien być SMART czyli S- skonkretyzowany, M- mierzalny, A- osiągalny, R- realny, dający rezultat, T – określony w czasie, rozliczany)

VI. KONCEPCJA PROJEKTU/DZIAŁANIA PROJEKTOWE:

(maks. 3700 znaków liczonych ze spacjami)

1. W jaki sposób, jakimi metodami mają zostać osiągnięte cele projektu?
Uzasadnienie wyboru danej metody, formy? (metody realizacji zadania to np. warsztaty, spotkania, prelekcje, itp.)

2. W jaki sposób zostanie uwzględniony w projekcie element edukacyjny i kulturalny, w tym sprzyjający propagowaniu idei samorządności wojewódzkiej i powiatowej? (opisz, w jaki sposób będą się wzajemnie przenikać).

4. Harmonogram realizacji zadania:

| | Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu, z wyszczególnieniem działań propagujących uczenie w woj. opolskim obchodów 20-lecia samorządności wojewódzkiej i powiatowej (z uwagi na to, że harmonogram będzie załącznikiem do umowy o dofinansowanie. Prosimy o dokładne przemyślenie terminów realizowanych działań, ponieważ nie będą one podlegały zmianom) | Termin realizacji poszczególnych działań (od ...do...) |
|----|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

5. Zaangażowanie społeczne: W jakim stopniu projekt włączy do współpracy osoby fizyczne i będzie wykorzystywał zasoby lokalnego środowiska?

VII. REZULTATY:

(maks. 750 znaków liczonych ze spacjami)

1. Opisz jakich efektów spodziewasz się po zakończeniu realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem trwałości osiągniętych rezultatów i podziałem na rezultaty twarde (np. ilość warsztatów, ilość osób) i miękkie (np. podniesienie świadomości, wiedzy, zintegrowanie ludzi).

VIII. BUDŻET PROJEKTU:

| L.p. | Nazwa kosztu (sposób rozliczenia np. fv/rachunek) | Jednostka miary | Liczba jednostek | Cena jednostko wa | Wartość | Z dotacji | Z wkładu własnego |
|-------|---|--------------------|---------------------|-------------------------|---------|-----------|----------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | |

IX. PODPIS WNIOSKODAWCY:

P

odpis

X. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że przedstawiony w niniejszym wniosku projekt nie uzyskał dofinansowania z innych źródeł (nie otrzymał decyzji w tym zakresie i/lub nie została zawarta umowa).
2. Oświadczam, że znane są mi oraz akceptuję warunki Regulaminu Marszałkowskiego konkursu grantowego „Opolskie EDUKO 2018”.
3. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., poinformowano mnie, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, ul. św. Wojciecha 13, 45-023 Opole.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach marketingowych oraz rozliczeniowo-statystycznych związanych z konkursem i udziałem w projekcie „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – Eduko 2016-2018” na podstawie art. 6 ust 1 pkt a i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia finansowego oraz merytorycznego projektu „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – Eduko 2016-2018”.
 - 4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 5) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udziału w konkursie.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Jednocześnie zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych oraz rozliczeniowo-statystycznych związanych z konkursem i udziałem w projekcie „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – Eduko 2016-2018”.

4. Oświadczam, że przedstawiona w niniejszym wniosku propozycja projektowa jest pomysłem autorskim zespołu partnerskiego.

Podpis

XI. ZALACZNIKI:

1. Porozumienie/deklaracje partnerskie na rzecz realizacji projektu (jako załącznik do formularza).

Dokument powinien zostać podpisany przez Partnerów projektu. Powinien zawierać informacje na temat deklaracji udziału we współrealizacji projektu, wskazanie zadań w projekcie, za które odpowiada Partner. W przypadku większej liczby Partnerów w projekcie załącza się osobną deklarację dla każdego Partnera lub deklarację/porozumienie kilkustronne.

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu
„Opolskie EDUKO 2018”

Karta oceny projektu – ocena formalna

| | |
|---|---|
| TYTUŁ PROJEKTU: | WNIOSKODAWCA (nazwa, dane adresowe): |
| OCENA WNIOSKU: | UWAGI/LICZBA PUNKTÓW: |
| I. OCENA FORMALNA: | SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA |
| Czy okres realizacji projektu jest zgodny z regulaminem? | TAK/ NIE |
| Czy wniosek został dostarczony w terminie? | TAK/ NIE |
| Czy Wnioskodawca i Partnerzy spełniają warunki zawarte w regulaminie? | TAK/ NIE |
| Czy do wniosku załączono podpisane porozumienie/deklarację o partnerstwie? | TAK/ NIE |
| Czy wniosek i porozumienie/deklaracja są podpisane przez osoby upoważnione? | TAK/ NIE |
| Czy porozumienie/deklaracja wskazują zadania (rolę) Partnera w projekcie? | TAK/ NIE |
| Czy wniosek oraz porozumienie/deklaracja przesłane pocztą elektroniczną w formie skanu, załączonego do e-maila otwiera się i zawiera wszystkie podpisy? | TAK/ NIE |

Załącznik nr 3
do Regulaminu konkursu
„Opolskie EDUKO 2018”

Karta oceny projektu – ocena merytoryczna

| | | |
|--|---|--|
| TYTUŁ PROJEKTU: | WNIOSKODAWCA (nazwa, dane adresowe): | |
| OCENA WNIOSKU: | UWAGI/LICZBA PUNKTÓW: | |
| II. OCENA MERYTORYCZNA: | | |
| 1. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY: | 0-2 | |
| Czy Wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie działalności edukacyjnej i/lub kulturalnej, w szczególności realizacji przedsięwzięć skierowanych do dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów prawnych? | | |
| 2. PLANOWANE PARTNERSTWO: | 0-4 | |
| Liczba zaangażowanych Partnerów w realizację zadania, reprezentujących sferę edukacji i kultury (3 Partnerów i więcej – 1 pkt.) | | |
| Różnorodność form organizacyjnych Partnerów, np. osoba fizyczna, organizacja pozarządowa, instytucja kultury, szkoła itd. (3 różne formy i więcej – 1 pkt.) | | |
| Czy zakładane partnerstwo, przyczyni się do skutecznej realizacji projektu? | | |
| Czy projekt zakłada kontynuację działań partnerstwa? | | |
| Czy Partner w odpowiedni/ wystarczający sposób został zaangażowany we współrealizację projektu? | | |
| 3. UCZESTNICY PROJEKTU: | 0-3 | |
| W jakim stopniu projekt jest przydatny z punktu widzenia beneficjentów (adresatów zadania)? | | |
| Czy zaproponowany sposób dotarcia do odbiorców projektu jest odpowiedni do charakteru działania? | | |
| Czy projekt przewiduje działania kierowane do młodzieży | | |

| | | |
|--|------------|--|
| 14+ ? (1 pkt) | | |
| Czy projekt przewiduje działania kierowane do dzieci poniżej 14 roku życia? (0,5 pkt) | | |
| Czy projekt przewiduje działania kierowane do rodziców, opiekunów dzieci i młodzieży, w tym seniorów? (0,5) | | |
| 4. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU: | 0-4 | |
| W jakim stopniu problem został zidentyfikowany przez Wnioskodawcę? | | |
| Czy wskazano źródła wiedzy o problemie? | | |
| Zasięg oddziaływania projektu? | | |
| 5. CELE PROJEKTU: | 0-3 | |
| Czy cele projektu są adekwatne do założeń regulaminu konkursu i możliwe do osiągnięcia w okresie realizacji projektu? | | |
| W jakim stopniu wskazany cel/cele projektu wynika/wynikają ze zidentyfikowanego problemu? | | |
| 6. KONCEPCJA PROJEKTU: | 0-6 | |
| Czy opis działań tworzy spójną całość, jest adekwatny wobec zidentyfikowanych problemów, a sposoby ich realizacji jest przejrzysty/klarowny? | | |
| W jakim stopniu zaplanowane działania przyczyniają się do realizacji celu projektu? | | |
| Czy projekt angażuje społeczność lokalną w działania projektowe i wykorzystuje zasoby środowiska lokalnego? | | |
| Czy działania projektowe są realizowane w ponad 50% na terenach do 25 tys. mieszkańców lub dedykowane osobom zamieszkującym takie tereny? | | |
| 7. REZULTATY PROJEKTU: | 0-4 | |
| W jakim stopniu zakładane rezultaty są wymierne | | |

| | | |
|--|--|--|
| i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań? | | |
| W jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu? | | |
| 8. BUDŻET PROJEKTU: | | 0-4 |
| Na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu? | | |
| Adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych? | | |
| Czy budżet nie zawiera kosztów niekwalifikowanych? | | |
| PODSUMOWANIE OCENY MERYTORYCZNO-ORGANIZACYJNEJ: | | 0-30 |
| 9. WKŁAD WŁASNY FINANSOWY: | | brak – 0 występuje – do 5 pkt |
| RAZEM PUNKTÓW: | | 0-35 |
| UZASADNIENIE PRZYNANYCH PUNKTÓW | | |

Załącznik nr 4
do Regulaminu konkursu
„Opolskie EDUKO 2018”

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH i NIEKWALIFIKOWANYCH W KONKURSIE „Opolskie EDUKO 2018”

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- 1) być niezbędne dla realizacji projektu,
- 2) być efektywne i racjonalne,
- 3) być poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie **od 1 sierpnia 2018 r. do 30 października 2018,**
- 4) udokumentowane,
- 5) zostały przewidziane w budżecie projektu.

2. Za wydatki kwalifikowane finansowane ze środków Marszałkowskiego konkursu grantowego „Opolskie EDUKO 2018”, uznaje się m.in.:

- 1) Koszty osobowe - honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania, w tym między innymi: instruktorów/prowadzących warsztaty/twórców/artystów, animatorów kultury, za obsługę kampanii promocyjnej, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), członków jury, tłumaczy, opiekunów dzieci oraz opiekunów osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja itp.
- 2) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych, wydarzeń, realizowanych działań, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia Wnioskodawcy i jego Partnerów po zrealizowaniu projektu.
- 3) Koszty związane z wydaniem publikacji, materiałów czytelnicych (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie e-booka, umieszczenie w internecie utworu wydanego w formie e-booka.

- 4) Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, wydarzeń, imprez artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny (wyłącznie fv, rachunki za paliwo, najem środka transportu, bilety komunikacji publicznej).
- 5) Koszty promocji i reklamy: reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa, produkcja gadżetów promocyjnych, druki i ich kolportaż.
- 6) Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część projektu.
- 7) Koszt wynajęcia sali/pomieszczeń/placu na potrzeby realizacji projektu.
- 8) Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania, wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).
- 9) Scenografia i stroje: honorarium za projekt, honorarium za wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie.
- 10) Zakup biletów dla uczestników projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część projektu.
- 11) Zakup nagród rzeczowych, projekt i wykonanie lub zakup dyplomów dla uczestników szkoleń, konkursów.
- 12) Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów. W przypadku wyżywienia catering lub produkty spożywcze.
- 13) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
- 14) Niezbędne ubezpieczenia.
- 15) Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.
- 16) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

3. Za koszty niekwalifikowane ze środków finansowych Marszałkowskiego konkursu grantowego „Opolskie EDUKO 2018”, uznaje się:

- 1) Zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
- 2) Koszty eksploatacji najmowanych do realizacji zadania pomieszczeń (opłaty za media).

- 3) Zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.).
- 4) Zakup sprzętu, który nie zostanie całkowicie zużyty do realizacji projektu i będzie tworzyć wyposażenie Wnioskodawcy i/lub jego Partnerów po realizacji projektu.
- 5) Opłaty za korzystanie z internetu.
- 6) Amortyzacja.
- 7) Leasing.
- 8) Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
- 9) Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
- 10) Koszty kar i grzywien.
- 11) Koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
- 12) Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu w ramach umów o pracę.
- 13) Koszty obsługi konta bankowego.
- 14) Zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).
- 15) Podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.
- 16) Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

UWAGA 1: Kosztem niekwalifikowanym jest zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.

UWAGA 2: Wszystkie koszty tj. rachunki, faktury mają być wystawiane na dane Organizatora konkursu (MŚO). Środki finansowe zostaną przekazane w formie zaliczki, bądź będą na bieżąco opłacane przez Organizatora po przedstawieniu faktury przelewowej.

UWAGA 3: Powyższy katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych dotyczy wydatków ujętych w budżecie projektów finansowanych ze środków Marszałkowskiego konkursu grantowego „Opolskie EDUKO 2018”. Nie dotyczy wkładu własnego rozliczonego i dokumentowanego w oparciu o dostarczone wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu kserokopie dokumentów księgowych wystawionych na Wnioskodawcę lub jego Partnerów projektowych.